

# YUMURTA ÜRETİCİLERİ, ÜRÜNLERİ ve SANAYİCİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## Birinci Bölüm GENEL HÜKÜMLER

### DERNEĞİN ADI

**Madde 1-** Derneğin adı Yumurta Üreticileri, Ürünleri ve Sanayicileri Derneği'dir.

**Madde 2-** Dernek kısaca YÜSAD olarak anılır.

### DERNEĞİN MERKEZİ

**Madde 3-** Derneğin merkezi Ankara, çalışma alanı tüm Türkiye'dir. Şubesi yoktur.

### DERNEĞİN AMACI

**Madde 4-** Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Kanunları çerçevesinde; gıda güvenilirliğine, halk sağlığına ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak, yumurta üreticilerini (tavuk, bıldırcın ve diğer kanatlı yumurtaları), damızlıkçıları, pastörize sıvı yumurta ve ileri işlenmiş yumurta ürünleri sanayicilerini, yumurta sektörüne girdi sağlayan tedarikçileri, yumurta sektörüne katkı sunan akademisyenleri ve yumurta ürünleri kullanıcılarını bir çatı altında toplayarak, sağlıklı hayvanlardan güvenilir yumurta ve yumurta ürünleri üretilmesine katkı sunmak, çevre dostu ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerini gözeterek üretimlere öncülük etmek, üyelerine teknik destek sağlamak ve sektör paydaşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, yurt içi ve yurt dışı pazar araştırmaları yapmak, uluslararası üretici ve sanayicilerle ilişkileri düzenlemek, sektörü yurt içi ve yurt dışı platformlarda temsil etmek, haksız rekabetin önlenmesi için çalışmak, üretim, tüketim ve pazarlama konularında veriler oluşturmak, mevzuat ve uygulamaları takip etmek, ilgili bakanlıklarca belirlenecek anlaşma, plan, program, strateji ve politikalara aktif katılım sağlamak, üyelerine duyurmak, ulusal üretim politikaları oluşturmak.

Bütün bu amaçlara ulaşmak için yapılacak çalışmalarda, geleceğe sürdürülebilir bir dünya bırakmakla sorumlu olduğumuz farkında olarak, 17 adet Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'ne uyum ve paralellik önceliğimiz olacaktır. Bu bağlamda, serbest piyasa ekonomisi ilkelerini de dikkate alarak değer zincirindeki ve tedarik zincirindeki tüm paydaşlarımızla iş birlikleri geliştirmek, böylece sürdürülebilir üretim ve tüketim hedefine katkı sağlarken toplumsal sorumluluğumuzun gereği olarak da gıda güvenilirliği açısından risk taşıyan, halk sağlığını tehdit eden ürünlerin piyasaya sunulmamasını sağlamak en önemli amaçlarımızdandır.

### DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI ve ÇALIŞMA BİÇİMLERİ ile FAALİYET ALANI

**Madde 5-** Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için üyeleri ve paydaşları ile iş birliği içerisinde, sektörel, ekonomik, bilimsel, etik kurallar ve şeffaflık, katılımcılık ve hesap verilebilirlik gibi iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda, itibar ve güvene dayalı olarak üretici ve tüketicilerin duyarlılıklarını göz önüne alarak aşağıdaki çalışmaları yapar:

**5.1-** Yumurta (tavuk, bıldırcın ve diğer kanatlı yumurtaları) üreticilerine, yumurta sanayicilerine ve kullanıcılarına mesleki, sosyal, teknik ve ekonomik yönlerden destek sağlar.

- 5.2-** Yumurta ve yumurta ürünleri üreticileri, sanayicileri ve kullanıcılarının sorunlarını yakından takip eder, çözüm üretmelerine yardımcı olur. Özel sektör, üniversiteler ve ilgili kamu kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunarak bilimsel çalışmalar yapılması için iş birliği oluşmasını sağlar.
- 5.3-** Yumurta ve ürünlerinin tüketimini artırmak ve kullanım alanlarını çeşitlendirmek için ulusal düzeyde tanıtım kampanyaları düzenler, tüketicileri bilgilendirir.
- 5.4-** Ulusal ve uluslararası sektörel gelişmeleri yakından takip ederek üyelerini bilgilendirir.
- 5.5-** Tüm üyelerinin yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan teknik ve mali destek (hibe, kredi) bulmalarına yardımcı olur, aracılık eder.
- 5.6-** Çalışma konuları ile ilgili olarak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapar ve bu kuruluşlara üye olabilir.
- 5.7-** Serbest piyasa şartlarına uygun olarak üretici ve sanayicilerin ülke ekonomisine ve gıda güvenilirliğine katkı sunmaları için faaliyetler yürütür.
- 5.8-** Pazarlama ve markalaşma konularında üyelerine yardımcı olur, ithalat ve ihracatta karşılaşılan sorunların çözümü için her türlü girişimde bulunur.
- 5.9-** Yumurta ve yumurta ürünleri istatistiklerini (üretim, tüketim, ihracat ve ithalat) tutar ve üyelerini bilgilendirir.
- 5.10-** Yumurta ve yumurta ürünleri üretimi, muhafazası ve pazarlamasına dönük ihtiyaç duyulan mevzuatın oluşturulması, mevcut mevzuattaki revizyon ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yürürlüğe konulması için çalışır.
- 5.11-** Yumurta ve Yumurta Ürünleri üretiminin planlı, karlı ve sürdürülebilir olmasına dönük çalışmalar yapar.
- 5.12-** Dernek amaç ve faaliyetlerinin duyurulup yaygınlaştırılması için her türlü medyadan faydalanır; toplantılar, seminerler, kurslar, konferanslar, kongreler, basın toplantıları düzenler, bülten, dergi veya yayın organlarının basım ve dağıtımını yapar.
- 5.13-** Mevzuata aykırı üretim ve pazarlama yapanlara, haksız rekabette bulunan kişi ve kuruluşlara karşı üyelerinin hak ve menfaatlerini korur.
- 5.14-** Üyelerinin mesleki bilgilerini geliştirmek amacıyla, yurt içi ve yurt dışında inceleme gezileri, fuar, sergi, seminer ve benzeri faaliyetleri gerçekleştirir veya başka bir dernek, kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek bu tür organizasyonlara katılmak, iş birliği yapmak hususunda üyelerini bilgilendirir.
- 5.15-** Gıda güvenilirliğini ve tüketici haklarını gözeterek üretim yapılması için farkındalık çalışmaları yapar.
- 5.16-** Kanatlı sağlığı ve refahı konusunda çalışmalar yapar, yaptırır, yem, aşı ve ilaç arzının güvenliği için çalışır.
- 5.17-** Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis eder.
- 5.18-** Sektörel dernekler, kooperatifler, pazarlama şirketleri ve birlik gibi benzeri kuruluşlar ile dernek amaçları doğrultusunda ortak çalışmalar yapar.
- 5.19-** Gerek duyulduğunda danışmanlık hizmetleri alır veya talep halinde danışmanlık veya bilirkişilik hizmetleri verir.
- 5.20-** İktisadi işletme kurar ve işletir.
- 5.21-** Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açar.
- 5.22-** Gıda etiği konusunda üreticilerde bilinç oluşturmak için çalışır.
- 5.23-** Sektöre yönelik bilimsel araştırmalar yapılmasına öncülük ederek AR-GE, ÜR-GE ve inovasyon kültürünün gelişmesine katkı sunar.

## KURUCULAR

**Madde 6-** Dernek kurucuları ad, soyad, çalıştığı kurum/kuruluş, doğum yeri ve tarihi, meslek/ sanatı ve ikametgah bilgileri tüzüğün sonundaki listede bulunmaktadır.

## ÜYE OLMA

**Madde 7-** Derneğe üye olabilmek için aşağıda belirtilen koşulların yerine getirilmiş olması ve belirtilen niteliklere sahip olunması gereklidir:

**7.1-** Üye olmaya kanuni bir engeli bulunmayan 18 yaşını bitirmiş, yumurta ve yumurta ürünleri üretimi konularında üretim, ticari ve sınai faaliyette bulunan gerçek ve tüzel kişiler,

**7.2-** Dernek faaliyetlerine destek olmak isteyen akademisyenler,

**7.3-** Yumurta ve yumurta ürünleri kullanıcıları,

**7.4-** Tüzel kişiliğin üye olmak istemesi halinde, tüzel kişilik, antetli kağıdına temsilci olarak görevlendirdiği kişi bilgilerini imza yetkilisi tarafından imza ve kaşelenmiş bir yazıyla bildirmek durumundadır. Bu kişinin tüzel kişilik nezdindeki görevi sona erdiğinde, tüzel kişiliği temsil yetkisi de kendiliğinden düşer.

**7.5-** Gerekli koşullara sahip gerçek ve tüzel kişilerin üyeliğe alınabilmesi için yazılı başvuruda bulunulması, en az iki üye tarafından tavsiye edilmesi ve nihai olarak Yönetim Kurulu'nca kabul kararı verilmesi gerekmektedir. Yönetim Kurulu en çok 30 (Otuz) gün içinde kararını verir ve sonucu ilgiliye bildirir.

## ÜYELİK TÜRLERİ

**Madde 8-** Derneğin Asıl ve Onursal olmak üzere iki tür üyeliği vardır.

**8.1-** Asıl Üyeler; Dernek Tüzüğü'ndeki amaç ve faaliyetleri benimseyen ve tüzük hükümleri ile üyelik koşullarına uyan üyelerdir.

**8.2-** Onursal Üyeler; Dernek Tüzüğü'ne göre Asıl Üyelik vasfına haiz olmayan fakat Derneğe maddi ve manevi yararları dokunabilecek, memuriyet, makamı ve sektöre hizmetleri itibarıyla katkı sağlayabilecek, sektörde tanınan ve duayen sıfatına sahip, şahıs ve vasıfları Yönetim Kurulu'nca tespit olunan kişilerdir. Onursal Üyeler Yönetim Kurulu toplantılarına öneri getirebilir, Genel Kurula katılabilirler ve Genel Kurulda söz alma hakkına sahiptirler, ancak oy kullanamazlar. Genel Kurul üyeleri çizelgesinde gösterilemezler ve toplantı yeter sayısının hesaplanmasında göz önünde tutulamazlar.

## ÜYELİKTEN ÇIKMA

**Madde 9-** Her üye dernek Yönetim Kurulu'na yazılı bildirimde bulunmak şartı ile dilediği zaman dernek üyeliğinden çıkabilir.

**9.1-** Yönetim Kurulu, üyelik şartlarını kaybedenleri ve derneğe karşı aidat ve benzeri sorumluluklarını getirmeyenlerin üyeliklerini sonlandırma yetkisine sahiptir.

**9.2-** Dernek amaçlarına aykırı hareketler, derneğin ve üyelerinin mesleki şeref ve itibarını zedeleyici söz ve davranışlar ve dernek üyeleri aleyhinde ticari ahlak kurallarına aykırı hareketler üyelikten çıkarılmayı gerektiren hallerdir. Böyle bir hal gerçekleştiğinde, Yönetim Kurulu ön araştırma ve soruşturmasını yaptıktan sonra üyeyi ihraç eder ve kararını ilgili kişiye yazılı olarak tebliğ eder.

**9.3-** Hakkında üyelikten çıkarılma kararı verilmiş üyenin, kendisine yapılan tebligat tarihinden sonraki 15 (on beş) gün içerisinde itiraz hakkı vardır. Yönetim Kurulu itirazı bir ay içerisinde

değerlendirir. İtirazı uygun görülmez ise üyelikten çıkartılan üye ilk Genel Kurul toplantısında karara itiraz edebilir. Bu durumda Genel Kurul'un alacağı karar kesindir.

**9.4-** Üyelikten çıkarılma kararının ilgiliye tebliği tarihi ile ilk Olağan Genel Kurul toplantısı arasında en az 30 (Otuz) gün süre olması şarttır. Genel Kurul bu süreden daha evvel toplanırsa, üye dilerse itirazını müteakip Genel Kurul'da yapmaya yetkilidir.

**9.5-** Aidatını ödememe nedeniyle üyelikten çıkartılan üye aidatını ödemesi halinde yeniden üye olabilir.

**9.6-** Dernekten çıkan veya çıkarılanlar üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez.

## **ÜYELİK HAKLARI**

### **Madde 10**

**10.1-** Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz.

**10.2-** Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dil, ırk, renk, cinsiyet, din, mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilemez.

**10.3-** Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

**10.4-** Tüzel kişilerin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille yazılı olarak görevlendireceği kişi oy kullanır.

## **İkinci Bölüm DERNEĞİN ORGANLARI**

**Madde 11-** Derneğin organları şunlardır;

- 1.** Genel Kurul,
- 2.** Yönetim Kurulu,
- 3.** Denetleme Kurulu.

## **GENEL KURUL**

### **KURULUŞ**

**Madde 12-** Genel Kurul, derneğe kayıtlı olan tüm üyelere oluşur.

### **TOPLANTI ZAMANI**

#### **Madde 13-**

**13.1-** Derneğin Olağan Genel Kurul toplantıları iki yılda bir Nisan ayı içerisinde yapılır. Olağan Genel Kurul toplantısı için çağrı Yönetim Kurulunca yapılır.

**13.2-** Derneğin Olağan Üstü Genel Kurul toplantıları, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yapılır.

**13.3-** Denetleme Kurulu veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine, Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u bir ay içinde toplantıya çağırmasa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine, mahalli sulh hukuk hakimi dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

## ÇAĞRI USULÜ

### Madde 14-

**14.1-** Yönetim kurulu, işbu tüzüğün 12. maddesi gereğince genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

**14.2-** Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

**14.3-** Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

**14.4-** Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## TOPLANTI YERİ

**Madde 15-** (1) Genel Kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yer veya yönetim kurulunun uygun göreceği başka bir yerde yapılır.

## TOPLANTI YETER SAYISI

### Madde 16-

**16.2-** Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılması ile toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek Yönetim ve Denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

## TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ ve KARARLAR

### Madde 17-

**17.1-** Dernek Genel Kurul toplantıları ilanda veya üyelere gönderilen yazıda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurul'a katılacak üyeler Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. 15. maddede belirtilen yeter sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilir.

**17.2-** Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir. Yazman toplantı tutanağını düzenler ve toplantı tutanağı Divan heyetince müştereken imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim edilmesinden

sorumludur.

**17.3-** Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

## **GENEL KURULUN YETKİ ve GÖREVLERİ**

**Madde 18-** Aşağıdaki hususlar Genel Kurul'ca görüşülüp karara bağlanır.

**18.1-** Dernek Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu' nun seçilmesi,

**18.2-** Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi,

**18.3-** Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu'nun ibra edilmesi,

**18.4-** Yönetim Kurulunca hazırlanan yeni yıl bütçesinin aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

**18.5-** Üyelikten çıkarılma kararlarına ilişkin itirazların incelenerek kesin sonuca bağlanması,

**18.6-** Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

**18.7-** Derneğin başka kuruluşlara katılması veya ayrılması,

**18.8-** Yönetim Kurulu'nun onaya sunduğu tüzük, yönetmelik ve disiplin kararlarının görüşülüp karara bağlanması,

**18.9-** Derneğin feshedilmesi ve derneğin mal varlığının tasfiyesi esaslarının belirlenmesi,

**18.10-** Mevzuatta ve dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

**18.11-** Derneğin amacına uygun olarak benzer konuda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla işbirliği ve müşterek çalışma yapması, kamu kurum ve kuruluşlarıyla müşterek proje yürütmesi, amaçlarına uygun olarak faaliyet gösteren veya oluşturulacak olan platformlara girilmesi veya platform oluşturulması.

## **YÖNETİM KURULU**

### **KURULUŞ**

**Madde 19-** Genel Kurul iki yılda bir toplanır. Yönetim Kurulu 5 (beş) asil, 5 (beş) yedek üyeden teşekkül edip, Genel Kurul'ca gizli veya açık oyla seçilir. Asil üyelerden görevinden ayrılan olduğu takdirde yedek üyelerden aldıkları oy sırasına göre veya ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin görevlerini devir alabilecek yedek üye göreve çağrılır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

### **YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ**

**Madde 20-** Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

**20.1-** Derneği temsil etmek ve bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek,

**20.2-** Çalışma raporunu, hesap raporlarını ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,

**20.3-** Bütçeyi uygulamak,

**20.4-** Derneğe üye olmak için başvuruların taleplerini inceleyerek karara bağlamak,

**20.5-** Dernek tüzüğüne ve amaçlarına aykırı tutumları ve durumları görülen üyeler hakkında tüzük hükümlerine göre işlem yapmak,

**20.6-** Genel Kurul'un toplantı tarihi ve gündemini saptayarak toplantının yapılmasına ilişkin çağrı ve işlemleri yerine getirmek,

- 20.7-** Dernek tarafından tutulması gereken defterleri tutmak,  
**20.8-** Dernek mal varlığını idare etmek,  
**20.9-** Dernek adına taşınır ve Genel Kurul'dan aldığı yetkiyle taşınmaz mallar almak, satmak, bunları ipotek etmek, bu mallar üzerinde her türlü aynı haklar tesis etmek ve kaldırmak, Derneğe yapılan şartlı ve şartsız her türlü bağışları kabul etmek,  
**20.10-** Bu konulara ilişkin her çeşit yasal işlemleri yapmak,  
**20.11-** Derneğin faaliyeti ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak ve Genel Kurul'un onayına sunmak,  
**20.12-** Dernek personelini görevlendirmek, görevine son vermek, ücretlerini ve özlük haklarını saptamak, bu personeli denetlemek,  
**20.13-** Genel olarak tüzükle izlenen amaçların ve Genel Kurul kararlarının yerine getirilmesi için gereken her çeşit ilişkileri kurmak ve çalışmalar yapmak, üyeleri görevlendirmek,  
**20.14-** Mevzuatta ya da Dernek Tüzüğünde Yönetim Kurulunca gerçekleştirileceği belirtilen diğer tüm görevleri yerine getirmek ve tüm yetkileri kullanmak.  
**20.15-** Dernek amaçlarına aykırı hareket ettikleri, Derneğin ve üyelerinin mesleki şeref ve itibarını zedeleyici söz ve davranışlarda buldukları veya dernek üyeleri aleyhinde ticari ahlak kurallarına aykırı hareket edenler hakkında disiplin kararı almak, karara itiraz halinde konuyu Genel Kurul'a sunmak.

## **ÇALIŞMA USULÜ**

### **Madde 21-**

- 21.1-** Yönetim Kurulu seçimden sonraki ilk toplantısında görev paylaşımı yaparak kendi arasında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter, bir sayman ve bir üyeyi belirler.  
**21.2-** Yönetim Kurulu işlerin icabına göre en az ayda bir defa toplanır. Üst üste 3 (üç) toplantıya gelmeyen üyenin üyelik sıfatı düşer. Yerine yedek üye getirilir.  
**21.3-** Yönetim Kurulu üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantılar başkan tarafından yönetilir. Başkanın yokluğunda bu görevi başkan yardımcısı yapar. Kararlar oy çokluğu ile verilir. Alınan kararlar sekreter tarafından deftere yazılır ve toplantıda hazır bulunan üyelere imzalatılır.  
**21.4-** Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde alt komisyonlar, çalışma grupları kurabilir.

## **TEMSİL ve İLZAM**

### **Madde 22-**

- 22.1-** Dernek, Yönetim Kurulu tarafından temsil olunur. Yönetim Kurulu başkanı aynı zamanda derneğin de başkanıdır. Dernek adına beyanat verme yetkisi başkana, onun yokluğunda başkan yardımcısına aittir.  
**22.2-** Yönetim Kurulu döneminin ilk toplantısında derneğin kimler tarafından ve nasıl temsil ve ilzam edileceğine ilişkin bir imza sirküleri düzenleyerek bunu notere onaylatır. Dernek en az iki imzayla temsil ve ilzam edilir.

## **DENETLEME KURULU**

### **KURULUŞ**

- Madde 23-** Denetleme Kurulu 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üyeden ibaret olup, Genel Kurul'ca iki yıl için seçilir. Asillerde boşalma olursa, yedekler oy sırasına göre görev alırlar. Süresi biten Denetleme Kurulu üyeleri tekrar seçilebilirler.

## **GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA USULÜ**

### **Madde 24-**

**24.1-** Denetleme Kurulu, Derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

**24.2-** Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

**24.3-** Denetleme Kurulu gerektiğinde, Genel Kurulun olağanüstü toplantısı isteminde de bulunabilir.

## **Üçüncü Bölüm**

### **İDARİ TEŞKİLAT**

#### **GENEL SEKRETER**

### **Madde 25-**

**25.1-** Dernek işlerinin yoğunluğu gerektiriyorsa, Yönetim Kurulu kendi üyeleri arasından veya dışarıdan bir kişiyi Genel sekreter olarak tayin edebilir.

**25.2-** Genel sekreter derneğin her türlü faaliyet ve teşebbüsünü Yönetim Kurulu adına yürütür Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

**25.3-** Genel sekreter dışarıdan tayin edilmişse toplantılara katılır, ancak oy kullanamaz.

#### **BÜRO TEŞKİLATI**

**Madde 26-** Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için, Genel sekretere bağlı servis veya bürolar kurabilir.

#### **GELİRLER**

**Madde 27-** Derneğin başlıca gelir kaynakları şunlardır:

**27.1-** Derneğe giriş aidatı, yıllık üyelik aidatları. Giriş aidatı Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul kararı ile belirlenir ve artırılabilir.

**27.2-** Yıllık aidat, Genel Kurul tarafından belirlenir.

**27.3-** Bağışlar, yardımlar ve üyelerin görevli buldukları kuruluşların ek katkıları.

**27.4-** Dernekçe düzenlenen kongre, eğitim, eğlence, temsil, konser gibi sosyal faaliyetler ve dernekçe yayınlanan dergi, kitap vs. gibi basılı malzemelerden elde edilen gelirler.

Derneğin taşınır ve taşınmaz varlıklarından elde edilen gelirler.

**27.5-** Yayın, baskı, etiket ve reklam gelirleri.

#### **TAHSİLAT**

### **Madde 28-**

**1.** Dernek gelirleri, alındı belgesi karşılığı toplanır. Alındı belgesinin üzerinde ödeme yapan veya bağışta bulunan kişinin açık kimliği ve tahsil edenin imzası bulunur.



2. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

## **HARCAMA**

### **Madde 29-**

Dernek sarfiyatı Yönetim Kurulu kararına uygun olarak fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri karşılığında yapılır. Ancak derneğin, Gelir vergisi kanununun 94 ncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre “Gider Pusulası”, bu kapsamda bulunmayan ödemeler için ise “Gider Makbuzu” düzenlenir.

## **DEFTER ve KAYITLAR**

**Madde 30-** Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur. Dernek İşletme Hesabına göre defter tutar. Derneğin İşletme Hesabına göre tutacağı defterler aşağıdaki gibidir:

- 30.1-** Karar Defteri,
- 30.2-** Üye Kayıt Defteri,
- 30.3-** Evrak Kayıt Defteri,
- 30.4-** İşletme Hesabı Defteri,

Derneğin yıllık gelirinin yasada belirtilen üst sınırı aşması halinde Bilanço Hesabına göre defter tutar. Bilanço esasına geçilmesi halinde Derneğin tutacağı defterler aşağıdaki gibidir:

- 30.5-** Karar Defteri,
- 30.6-** Üye Kayıt Defteri,
- 30.7-** Evrak Kayıt Defteri,
- 30.8-** Yevmiye Defteri,
- 30.10-** Büyük Defter.

Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

**Madde 31-** İş kolunun ortak menfaat ve ihtiyaçları göz önünde tutularak, Dernek organlarınınca usulüne uygun olarak alınacak, üyelerin birlik ve dayanışması ya da mesleki ahlak kuralları ile ilgili kararlara ve yasal davranışlara, üyeler uymak zorundadır.

## **DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

**Madde 32-** Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek

tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

## **TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

**Madde 33-** Tüzük değişikliği Genel Kurul'da yapılabilir. Görüşmelere başlanabilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin 2/3 çoğunluğunun toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği kararı toplantıya katılan üyelerin 2/3 oy çokluğu ile alınır.

## **DERNEĞİN FESHİ ve TASFİYESİ**

### **Madde 34-**

**34.1-** Dernek Genel Kurul'u her zaman derneğin feshine karar verebilir. Bu kararın alınacağı Genel Kurul toplantısında 2/3 çoğunluk şartı aranır. Çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olmamak üzere fesih konusu görüşülür. Ancak karar için toplantıya katılan üyelerin 2/3 oy çokluğu şarttır.

**34.2-** Derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi esasları Genel Kurul'ca kararlaştırılır.

## **KANUNİ HÜKÜMLER**

**Madde 35-** (1) Bu tüzükte hüküm bulunmayan konu ve haller için, dernekler kanunu, Türk Medeni kanunu ve diğer mevzuat esaslarına uyulur.

## **YÜSAD KURUCULAR LİSTESİ**

	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Mesleği</b>
1-	<b>Metin AKMAN</b>	Geçici Yön. Kurulu Bşk.	İş İnsanı
2-	<b>Önder MATLI</b>	Geçici Yön. Kurulu Bşk. Yrd.	İş İnsanı
3-	<b>Ahmet ŞİŞMAN</b>	Geçici Yön. Kurulu Üyesi	İş İnsanı
4-	<b>Cengiz ÖZKAN</b>	Geçici Yön. Kurulu Gen. Sekreteri	Veteriner Hekimi
5-	<b>Funda YAREN</b>	Geçici Yön. Kurulu Saymanı	Gıda Müh.
6-	<b>Hüseyin SUNGUR</b>	Kurucu Üye	Veteriner Hekimi
7-	<b>Fatih ATEŞ</b>	Kurucu Üye	İş İnsanı
8-	<b>Mustafa BEKMEZCİ</b>	Kurucu Üye	Ziraat Müh.